

REGULAMIN KLUBU KREATYWNEGO DZIECKA KaKaDu

I. CELE I ZADANIA KLUBU

Celem działalności Klubu Kakadu jest:

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Pomoc w nauce.
3. Stworzenie warunków do edukacji, zabawy i rozwoju.

Do zadań Klubu należy:

1. Odprowadzanie dzieci do szkoły oraz odbieranie ich ze szkoły zgodnie z kalendarzem roku szkolnego oraz godzinami pobytu dziecka w szkole.
2. Organizowanie zajęć edukacyjnych, ogólnorozwojowych, artystycznych oraz pomoc w nauce.
3. Tworzenie warunków do nauki i zabawy, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, ruchowej, emocjonalnej, społecznej oraz twórczej.
4. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego potrzebami.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.

II. ORGANIZACJA PRACY KLUBU

1. Klub Kakadu jest placówką prywatną prowadzoną przez Klub Kreatywnego Dziecka Kakadu reprezentowaną przez Karolinę Grudzień.
2. Placówka przeznaczona jest dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
3. Placówka funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do soboty, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Dodatkowe dni wolne będą ogłaszane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
5. Świetlica jest czynna w godzinach od 7 do 17. Zastrzegamy sobie zmianę godzin funkcjonowania wg potrzeb klientów.
6. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe.
7. Pracownik Klubu odprowadza i odbiera dzieci do i z Pozytywnej Szkoły Podstawowej w Gdańsku, z ustalonego miejsca. Godziny odprowadzania i odbierania dziecka ustalane są z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka w oparciu o plan lekcji.
8. W czasie przerw wakacyjnych, zimowych, świątecznych placówka organizuje dzieciom czas według specjalnego programu i harmonogramu wg odrębnego cennika.
9. Placówka zastrzega sobie prawo do zamknięcia Klubu na okres dwóch tygodni w czasie wakacji letnich, o czym poinformuje z przynajmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
10. Placówka zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dziecka ze względu na:
 - zły stan zdrowia,
 - nieodpowiednie zachowanie dziecka wobec innych dzieci oraz kadry wychowawczej,
 - nieprzestrzeganie przez rodzica (opiekuna prawnego) postanowień regulaminu.
11. Przyprawdzając dziecko do Klubu Kakadu rodzic przekazuje je bezpośrednio do pracownika placówki. Podopiecznego może odebrać z Klubu wyłącznie rodzic (opiekun prawny) lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
12. Rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany odebrać dziecko do godziny 17. Pobyt dziecka w Klubie poza godzinami otwarcia związany jest z dodatkową opłatą.
13. Informacje dotyczące dziecka zawarte są w formularzu zgłoszenia. Każda zmiana danych tam zawartych wymaga niezwłocznego poinformowania przez rodzica (prawnego opiekuna) i aktualizacji w formie pisemnej.
14. Dziecko zgłoszone do Klubu powinno posiadać ważne ubezpieczenie NW.
15. Dokumentem wiążącym pomiędzy rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka, a Klubem Kakadu jest wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia oraz regulamin.
16. Klub zapewnia zimne i ciepłe napoje dla dzieci.

17. Istnieje możliwość wykupienia obiadu dla dzieci (zupa i drugie danie). obiady będą przygotowywane i dowożone przez firmę cateringową.
18. Placówka nie zapewnia dowozu lub odbioru dzieci z zajęć pozalekcyjnych odbywających się poza świetlicą.
19. Placówka może prowadzić działalność rozrywkową, której odbiorcami są dzieci i dorośli oraz inną działalność edukacyjną.
20. Placówka zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany w regulaminie, o czym bezzwłocznie poinformuje rodziców (opiekunów prawnych) korzystających z usług placówki.

III. OPŁATY

1. Opłaty za korzystanie z oferty Klubu Kakadu zamieszczone są w cenniku i dokonywane powinny być do 5. dnia każdego miesiąca.
2. Opłaty podlegają pełnemu zwrotowi w przypadku niefunkcjonowania placówki.
3. Wysokość opłat w cenniku może ulec zmianie.
4. Rodzice dziecka, które dokonało celowego zniszczenia wyposażenia placówki, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

1. Do obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) należy:
 - przestrzeganie regulaminu;
 - upoważnienie pracowników Klubu KAKADU do odbioru dziecka ze szkoły;
 - terminowe dokonywanie opłat zgodnie z wybranym wariantem;
 - niezwłoczne informowanie o chorobach zakaźnych dziecka;
 - informowanie o nieobecności dziecka;
 - informowanie o zmianach w planie lekcji najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem.W przypadku braku informacji o zmianach nie gwarantujemy odebrania i zaprowadzenia dziecka.
2. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niedopełnienia przez rodzica (opiekuna prawnego) ich obowiązków.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA W PLACÓWCE KAKADU

Dziecko ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej i troskliwej opieki ze strony pracowników Klubu Kakadu.
2. Życzliwego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.
4. Opieki wychowawczej.
5. Poszanowania godności osobistej.
6. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Dziecko jest zobowiązane do:

1. Przestrzegania regulaminu wewnętrznego placówki.
2. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
3. Dbłości o ład i porządek w placówce.
4. Wykorzystywania sprzętu i pomocy dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.